



UMOWA SZKOLENIOWA NR
ZWIĄZANA/ NIE ZWIĄZANA* REGUŁAMI POMOCY DE MINIMIS

Zawarta w w dniu

w ramach projektu

„Rozkręcamy społeczny biznes”

realizowany w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020

współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego,

Oś Priorytetowa 7. Równowaga Społeczna,

Działanie 7.6. Wsparcie dla OWES i ROPS we wzmacnianiu sektora ekonomii społecznej,

Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej

pomiędzy:

Fundacją Rozwoju Demokracji Lokalnej z siedzibą w Warszawie, Żurawia 43, wpisaną do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz publicznych zakładów opieki zdrowotnej Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000052000 REGON: 002006030, NIP: 522-000-18-95 z Ośrodkiem Regionalnym w Zielonej Górze, ul. Al. Niepodległości 16/9, zwanej w dalszej części umowy „**FRDL OR w Zielonej Górze**”.

reprezentowaną przez:

Iwonę Szablewską – Dyrektora Ośrodka Regionalnego,

a

Panem(ią).....zamieszkałym(a) w..... zwanym(a) dalej „**Uczestnikiem Projektu**”; PESEL.....

o następującej treści:

§1

FRDL OR w Zielonej Górze jest organizatorem szkoleń, realizowanych w ramach projektu „Rozkręcamy społeczny biznes” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2020 współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Poddziałanie 7.6.1 Wsparcie rozwoju ES poprzez działania ośrodków wsparcia ekonomii społecznej.

1. Celem szkolenia jest nabycie i pogłębienie wiedzy nt.
2. Szkolenie będzie się odbywało w w terminie w łącznym wymiarze 8 h dydaktycznych.

§2

Uczestnik zobowiązuje się do odbycia szkolenia zgodnie z założonym programem i w pełnym wymiarze godzinowym, przy zachowaniu prawa do absencji na maksymalnie 20 % godzin zajęć przewidzianych w programie szkolenia.

§3

1. FRDL OR w Zielonej Górze zobowiązuje się do:
 - a. przeprowadzenia szkolenia zgodnie z założonym programem,

* Niewłaściwe skreślić



- b. zapewnienia zaplecza lokalowego, technicznego i kadrowego niezbędnego do przeprowadzenia szkolenia,
- c. zapewnienia poczęstunku uczestnikom,
- d. zapewnienia bezpłatnych materiałów szkoleniowych,
- e. zapewnienia warunków do realizacji zajęć teoretycznych i praktycznych objętych programem szkolenia.

§ 4

1. Wsparcie jest/ nie jest* objęte regułami dotyczącymi udzielania pomocy publicznej, jeżeli tak:
2. Pomoc udzielana w ramach umowy jest zgodna ze wspólnym rynkiem oraz art. 107 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej (Dz. Urz. UE 2012 C 326 z 26.10.2012) i dlatego jest zwolniona z wymogu notyfikacji zgodnie z art. 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej.
3. Pomoc, o której mowa w ust. 1, udzielana jest na podstawie Rozporządzenia w sprawie udzielania pomocy *de minimis* oraz pomocy publicznej w ramach programów operacyjnych finansowanych z Europejskiego Funduszu Społecznego na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1073), zwanym dalej „rozporządzeniem”.
4. Uczestnika Projektu oświadcza, iż nie ciąży na nim obowiązek zwrotu pomocy, wynikający z decyzji Komisji Europejskiej, uznającej pomoc za niezgodną z prawem lub ze wspólnym rynkiem (rynkiem wewnętrznym).
5. Podmiot ubiegający się o pomoc *de minimis* jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy oświadczenia o wielkości pomocy *de minimis*, jaką otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat wraz z zestawieniem otrzymanej pomocy lub oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie oraz informacji niezbędnych do udzielenia pomocy *de minimis*, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 czerwca 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808). Do czasu przekazania przez podmiot ubiegający się o pomoc zaświadczeń/oświadczeń oraz informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, pomoc nie może być udzielona temu podmiotowi.
6. W przypadku stwierdzenia, iż zostały naruszone warunki udzielania pomocy, a w szczególności dotyczące:
 - złożenia nieprawdziwej informacji w „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc *de minimis*”,
 - dopuszczalnego pułapu pomocy *de minimis*, określonego w rozporządzeniu,
 - wykorzystania pomocy niezgodnie z przeznaczeniem,
 - innych warunków niniejszej umowy mających wpływ na udzielaną pomoc,Uczestnika Projektu zobowiązuje się do zwrotu całości lub części przyznanej pomocy wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy, w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania do zapłaty.
7. Jeżeli w trakcie realizacji umowy, w myśl art. 25 Ustawy z dnia z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (j.t. Dz.U.2016.1808) Uczestnik projektu zostanie zobowiązany do zwrotu kwoty stanowiącej równowartość udzielonej pomocy publicznej, co do której Komisja wydała decyzję o obowiązku zwrotu pomocy, niezwłocznie informuje o tym fakcie Beneficjenta.
8. Do czasu wykonania przez Uczestnika Projektu obowiązków, o którym mowa w § 6, żadna pomoc publiczna nie może zostać udzielona, a w przypadku jej wcześniejszego udzielenia – przekazana temu Uczestnikowi Projektu.

* niepotrzebne skreślić



9. FRDL OR w Zielonej Górze w dniu podpisania niniejszej umowy zobowiązany jest wydać Uczestnikowi Projektu zaświadczenie o udzielonej pomocy *de minimis*, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy *de minimis* i pomocy *de minimis* w rolnictwie lub rybołówstwie (j.t Dz.U.2015.1983), w wysokości:
wartość bruttozł, stanowiącej równowartość euro
10. Uczestnik Projektu zobowiązany jest przechowywać dokumentację związaną z otrzymaną pomocą przez okres 10 lat, licząc od dnia podpisania niniejszej umowy.

§5

1. Umowa obowiązuje strony od dnia jej podpisania.
2. FRDL OR w Zielonej Górze przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej umowy w wypadku naruszenia przez uczestnika jej postanowień.
3. Uczestnik, który z własnej winy zrezygnował z udziału w szkoleniu albo wobec którego rozwiązano umowę zobowiązuje się do zwrotu równowartości pełnych kosztów szkolenia (oszacowanych zgodnie z planem finansowym). Szacowany koszt szkolenia na jednego uczestnika wynosi
4. Kwota określona w pkt. 3 winna zostać zwrócona FRDL OR w Zielonej Górze po wezwaniu do zapłaty w terminie 7 dni od dnia wystąpienia przyczyny uzasadniającej zwrot na rachunek bankowy FRDL OR w Zielonej Górze.
5. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
6. Wszelkie zmiany umowy wymagają aneksów w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

☒ Wyrażam zgodę na gromadzenie, przetwarzanie i przekazywanie moich danych osobowych, w tym danych wrażliwych (zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych Dz. U. z 2002 r. Nr 101 poz. 926, ze zm.)

☒ Oświadczam, że podane przeze mnie dane są prawdziwe.

.....
(Uczestnik)

.....
(FRDL OR w Zielonej Górze)